

Inhoud

Tikkie voor bedrijven.....	2
Activeren Tikkie.....	2
Instellen betaallink.....	2
Abonnementen kopiëren.....	5
Vaste gegevens abonnementen.....	7
Afdrukken vrije tabellen met vrije rubrieken.....	7
Afdrukken rapporten via KingJob.....	8
Koppeling King met Trifact365.....	8
Variabele bijlagen bij e-mailen documenten	10
Installatie King Connector	12
Diverse wijzigingen:.....	13
Saldocontrole overslaan bij wijzigen journaalposten	13
Een gereed gemeld projectonderdeel blokkeren	13
Contact- en archiefsoorten over te nemen via overnemen stamgegevens	13
Lay-outs	14
Webwinkel: extra velden toegevoegd aan beoordelen prospects.....	14
Webwinkel	14
Nu ook Mollie-rekeningafschriften in te lezen	14
Webservices wijzigingen.....	14
Factuurhistorie.....	14

Tikkie voor bedrijven

In King 5.60 kun je gebruik maken van Tikkie voor bedrijven om een betaalverzoek mee te sturen met facturen, aanmaningen (vanaf King Factureren Plus).

- In de CRM App van King kan de Tikkie-link ook via sms, whatsapp, Messenger en mail gedeeld worden.
- Aanmelden voor Tikkie kan zowel voor klanten van ABN-AMRO maar ook voor klanten die bij een andere bank zitten.

Activeren Tikkie

In de tabkaart 'Tikkie' onder Organisatie > Bedrijfsgegevens activeer je Tikkie voor King. De nieuwe Tikkie koppeling is standaard actief bij het aanmaken van een nieuwe administratie. Per bestaande administratie dient dit nog eenmalig geactiveerd te worden.

1. Kopieer het gegenereerde 'Platform Token' onderin deze tab om bij de aanmelding van de bank op te geven.
2. Meld je aan bij Tikkie zakelijk van ABN-AMRO via de link op het tabblad: [Tikkie-zakelijk](#)
3. Na aanmelding/registratie ontvang je van de ABN-AMRO een 'User Token' en een 'Bankaccount Token'.
4. Kopieer deze twee Tokens in King en dan is de Tikkie-functionaliteit in King geactiveerd en kun je eenvoudig betaalverzoeken naar je klanten sturen.

Correspond.adres	Adressen	Medewerkers	Logo	E-mail server	Financiële geg.	Bankrekeningen	Contactregistraties	Digitaal archief	Taken	Opmerkingen	Tikkie
User Token	<input type="text"/>										
Bankaccount Token	<input type="text"/>										
Voor meer informatie en aanmelden voor Tikkie zakelijk van ABN AMRO zie https://www.abnamro.nl/nl/zakelijk/betalen/tikkie/index.html											
Platform Token (benodigd bij aanmelding)											
<input type="text" value="371aedd9-031f-4c1f-a0f2-acf1b11ddb1a"/>											

Instellen betaallink

Om een betaallink in je e-mail te krijgen stel je het afdrukformaat voor het digitaal versturen van de Factuur of Aanmaning hiervoor in.

Zie bij het betreffende afdrukformaat in het tabblad 'E-mailgegevens' onder de keuze 'Betaalverzoek': kies voor '*Betaalknop via Tikkie voor bedrijven*'.

Exportbestand	UBL-document	E-mail gegevens
<input checked="" type="checkbox"/> E-mail verzenden		
Betaalverzoek: <input type="text" value="Betaalknop via Tikkie Zakelijk"/>		
Adressering Tikkie Bericht Bijlagen		
Ontvanger(s)		
<input type="text" value=""/>		<input checked="" type="checkbox"/> Verplicht

In het tabblad Tikkie dat dan verschijnt zie je de gegevens die bij bedrijfsgegevens in het tabblad Tikkie zijn ingevuld, hier hoeft je niets mee te doen.

E-mail in tekstformaat:

Bij een e-mail in tekstformaat plaats je het URL-betalverzoek onder: E-mailgegevens > tab Bericht.

Dit doe je door de snelkoppeling <url_betaalverzoek> in je bericht te plaatsen met de rechtermuisknop. De koppeling zal de URL in de mail plaatsen, waarmee de klant naar Tikkie wordt doorgestuurd om de betaling te kunnen doen.

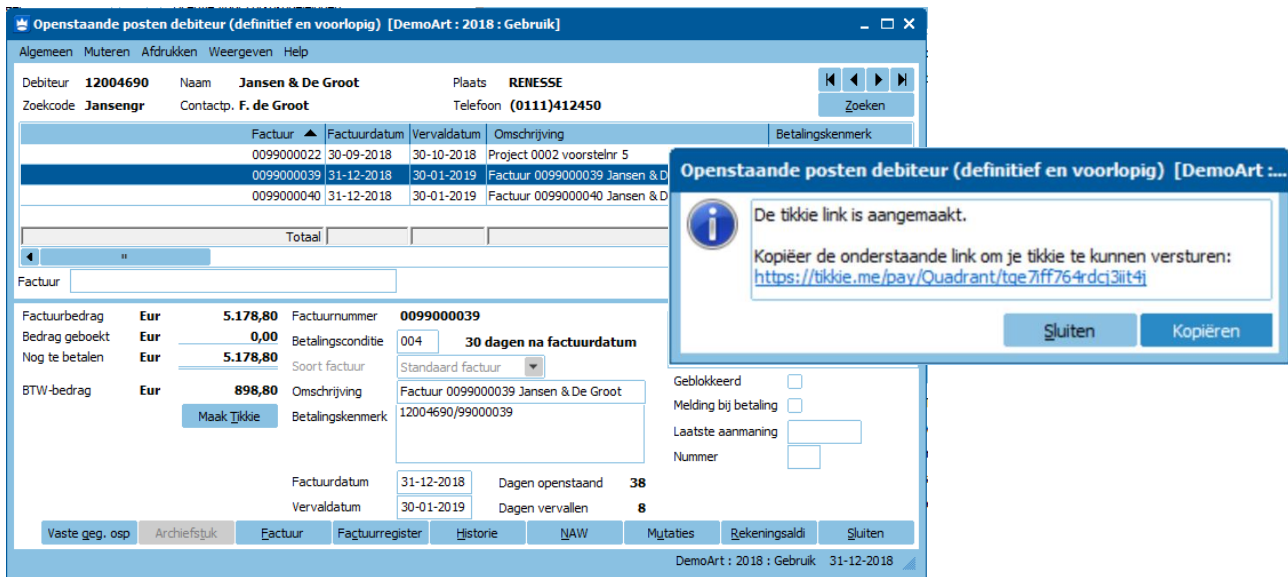
E-mail met HTML opmaak

Voor een HTML mail wordt een voorbeeld HTML meegeleverd, deze kun je vinden op:

<\\Quadrant\demoafbeeldingen\Diverse\PayperEmail.html>. Pas dit bestand aan met je eigen gegevens, tekst, logo en afbeeldingen.

Betaallink genereren vanuit de openstaande posten.

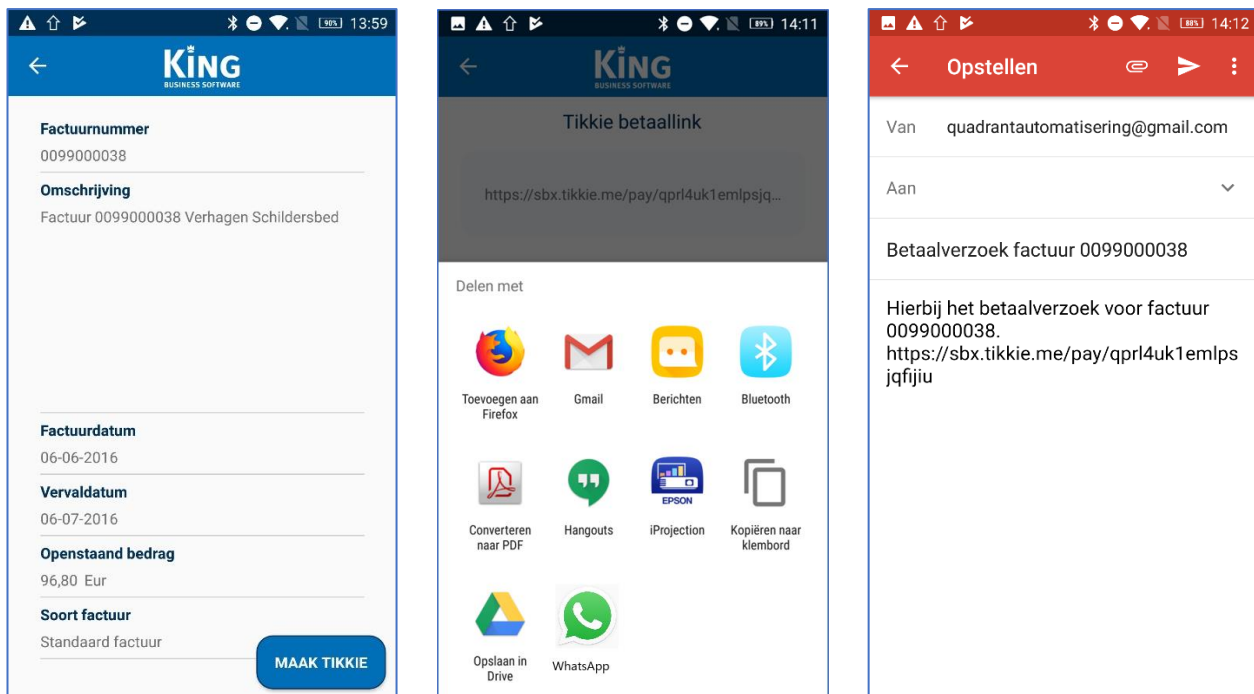
In het scherm 'Openstaande posten debiteur' vind je onder het BTW-bedrag een knop **Maak Tikkie**. Met deze knop kun je een link aanmaken die je kunt kopiëren en plakken in bijvoorbeeld een mail. De klant kan via deze link > via Tikkie direct betalen.



Tikkie via de CRM app

Vanuit de King CRM app kun je ook een betaallink genereren met de knop 'Maak Tikkie'.

- Deze betaallink kun je dan naar de klant sturen via bijvoorbeeld sms, WhatsApp, Messenger en mail gedeeld worden. Dit is afhankelijk van de geïnstalleerde communicatie apps.



Een betaalverzoek kan alleen voor bedragen groter dan 0,00 euro tot maximum dat u met Tikkie afgesproken heeft. De tikkie link komt niet bij facturen voor automatische incasso.

Abonnementen kopiëren

Een abonnement dat aangemaakt is voor een debiteur is te kopiëren naar één of meerdere andere debiteuren. Op deze manier is het bijvoorbeeld mogelijk om een abonnement bij een debiteur aan te maken en door te kopiëren naar de overige debiteuren.

In het venster Toevoegen/Wijzigen abonnement vind je onderaan een knop **Kopiëren**.

Wijzigen abonnement 0001 (debiteur 12004690 Jansen & De Groot) [DemoArt : 2019 : Gebruik]

Algemeen Muteren Weergeven Help

Code: 0001
 Omschrijving: Beheer systeem en netwerk Kwart.abb.
 Debiteur: 12004690 Jansen & De Groot
 Vertegenw.: 006 T. Boonstra

Versies

Nummer	Begindatum	Einddatum
1	01-01-2019	

Togvoegen Kopiëren Verwijderen

Versie 1 Opmerkingen Historie

Regels

Regelnr.	Regelsoort	Artikel/Tarief/Tekstblok	Tekst	Aantal	Prijs	Regeltotaal
1	Tarief	5024	Systeem beheer per kwartaal	1,00	199,00	199,00

Vaste gegevens Ordergegevens Regel 1 Totalen

Begindatum: 01-01-2019 Referentie: Beheer systeem en netwerk Kwart.abb.
 Einddatum:
 Eerste orderdatum: 01-01-2019
 Volgende orderdatum:
 Factureerfrequentie: 3 maanden
 Contractperiode: 12 maanden
 Opzegtermijn: 1 maanden

Kopiëren... Toevoegen Verwijderen Ga naar Sluiten

DemoArt : 2019 : Gebruik 20-2-2019

King opent het venster **Kopiëren abonnement**.

Kopiëren abonnement 0001 versie 1 [DemoArt : 2019 : Gebruik]

Algemeen Help

Code: 0002 Vertegenwoordiger van: Debiteur
 Omschrijving: Beheer systeem en netwerk Kwart.abb. Leveringsconditie van: Debiteur
 Begindatum: 01-01-2019 Betalingsconditie van: Debiteur
 Einddatum:
 Eerste orderdatum: 01-01-2019

Kopiëren naar debiteuren

Debiteurnr.	Zoekcode	Naam	Plaats	Resultaat

Toevoegen Verwijderen Reset

Kopiëren Sluiten

Code van het abonnement DemoArt : 2019 : Gebruik 20-2-2019

In het bovenste gedeelte van het venster kun je een aantal gegevens wijzigen voor het te kopiëren abonnement. De Code kan automatisch opgehoogd worden volgens de instelling bij 'Vaste gegevens abonnementen'. Geef nog wel de juiste Begindatum, Einddatum en Eerste orderdatum op.

Ook kan worden ingesteld welke Vertegenwoordiger, leveringsconditie en betalingsconditie in het abonnement komt te staan.

Via de knop **Toevoegen** rechts in het venster kun je één of meerdere debiteuren toevoegen waarnaar het abonnement gekopieerd zal worden. Het venster 'Selecteer debiteur(en) voor kopiëren abonnementen' wordt dan geopend.

Door het aanvinken van de selectievakjes in de kolom 'Markeer' kun je een willekeurige reeks debiteuren selecteren.

- Via de knop **Markeren alles/niets** kunnen alle debiteuren worden gemarkeerd.
- De knop **Markering omdraaien** zorgt ervoor dat de niet geselecteerde debiteuren geselecteerd worden en de geselecteerde debiteuren weer ongemarkeerd worden.



- Klik vervolgens op **Gemarkeerde overnemen** om de gekozen debiteuren over te nemen.

Klik nog op **Kopiëren** voor het aanmaken van het abonnement bij de geselecteerde debiteuren.

Debiteurnr.	Zoekcode	Naam	Plaats	Resultaat
12000001	Contant	Contante debiteur voor Point of Sale		
12004690	Jansengr	Jansen & De Groot	RENESE	
12006530	Ooster	Ooster Fietshandel	SOMMELSDIJK	
12008540	Sukkelen	Van Sukkelen Export	VEERE	

In de kolom 'Resultaat' komen daarna de nieuwe abonnementenummers bij de debiteuren te staan.

Vaste gegevens abonnementen.

Bij 'Vaste gegevens abonnementen' is in te stellen of voor het abonnement aparte facturen gemaakt mogen worden of niet, of volgens de debiteur instelling.

Afdrukken vrije tabellen met vrije rubrieken

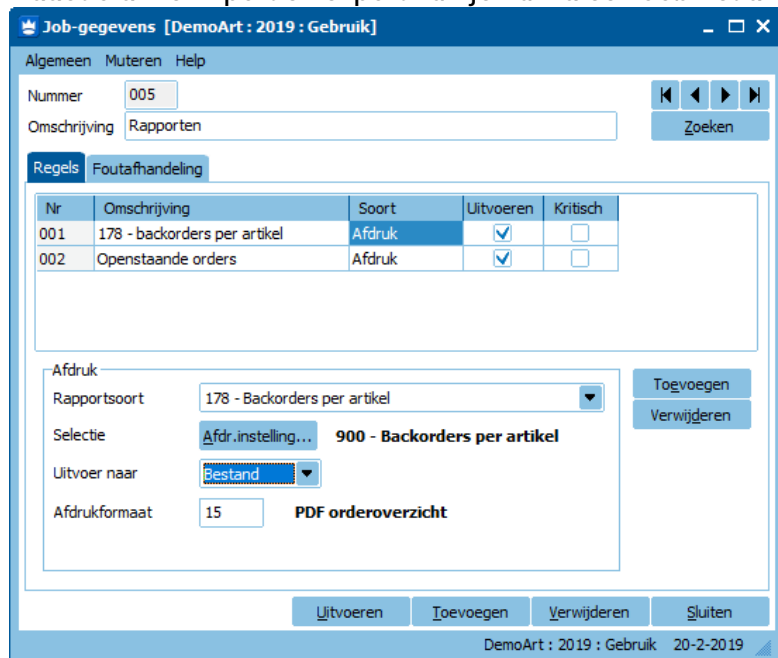
In King is het sinds release 5.55 mogelijk om vrije tabellen aan te maken voor het vastleggen van extra gegevens. Hieraan is het afdrukken van deze gegevens toegevoegd.

- Via het menupunt 'Afdrukken' kun je de vrije tabel afdrukken, de afdruk lay-out is vrij instelbaar om zo de gewenste gegevens op de afdruk te krijgen.

Afdrukken rapporten via KingJob

Afdrukken van rapporten is in te stellen via King Jobs.

Naast o.a. de import en export kun je nu via een Job het afdrukken van rapporten automatiseren.



1. Voeg via het menupunt Diversen > Jobs een Job toe.
2. Selecteer onder de tab 'Regels' het soort Afdruk en kies uit de lijst het gewenste rapportsoort.
3. Via de knop **Afdr. instelling** achter Selectie bewaar je de juiste lay-out en afdrukinstelling.
4. Kies vervolgens nog de juiste uitvoer, Printer of Bestand. Afhankelijk van het soort uitvoer kies je nog de juiste printer of afdrukformaat.

Via één Job kun je meerder rapporten laten opslaan, afdrukken of mailen.

De job kun je via de Windows Taakplanner periodiek laten uitvoeren.

Koppeling King met Trifact365

King 5 heeft nu ook een koppeling met Trifact365 voor het scannen en boeken van facturen (in King Financieel Plus en vanaf King Factureren Plus).

Via Trifact365 is het mogelijk om facturen in te scannen en als journaalpost met een digitaal archiefstuk in King te zetten. Hiervoor maakt Trifact365 gebruik van de King connector, voor de koppeling moet King als Server-cliënt geïnstalleerd zijn.

In King richt je de volgende zaken in voor de koppeling:

1. Trifact365 gebruiker

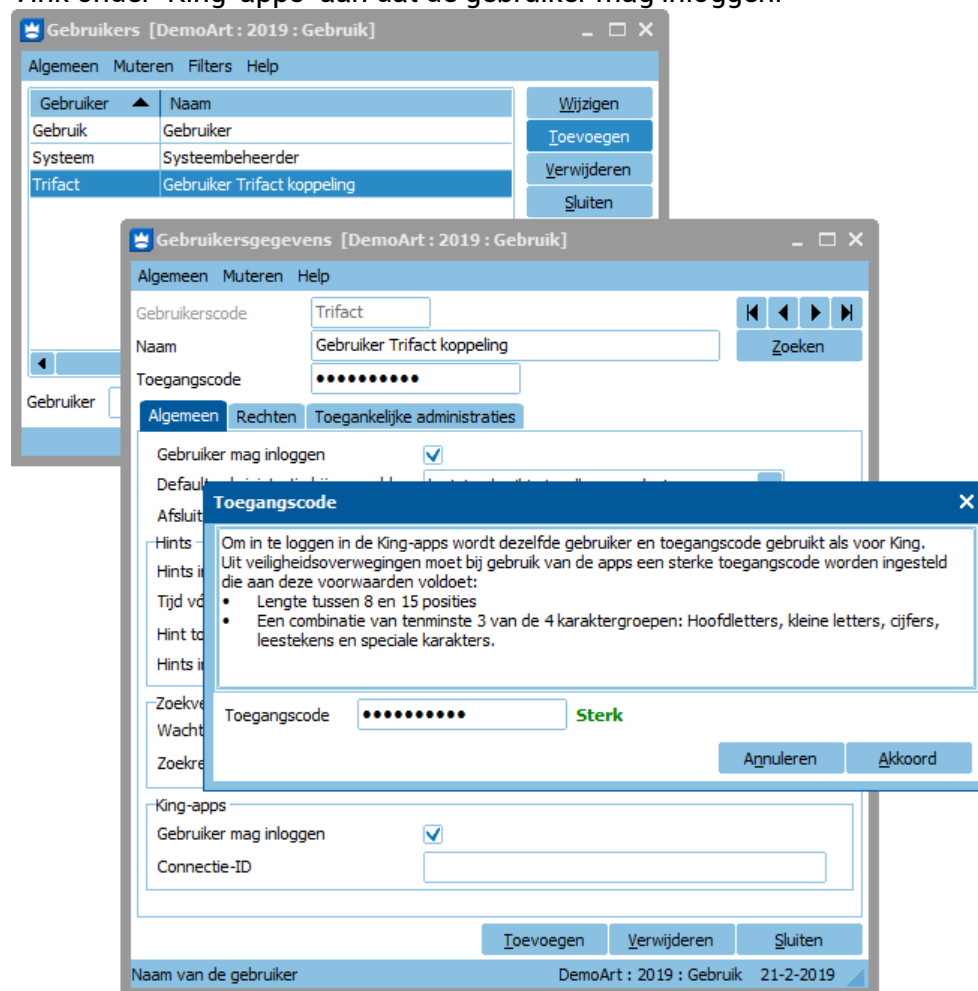
Voor de koppeling met Trifact365 adviseren wij om in King een aparte gebruiker aan te maken voor Trifact365. Beperk de rechten van deze gebruiker niet, de gebruiker moet systeembeheerder zijn.

De journaalposten en archiefstukken komen onder deze gebruiker in King te staan.

Hiervoor ga je naar het menu punt Algemeen > Gebruikersgegevens.
Voeg een gebruiker toe, geef deze gebruiker een sterk wachtwoord.

- Lengte tussen 8 en 15 posities
- Een combinatie van tenminste 3 van de 4 karaktergroepen: Hoofdletters, kleine letters, cijfers, leestekens en speciale karakters.

Vink onder 'King-apps' aan dat de gebruiker mag inloggen.



2. Digitaal Archiefsoorten

Maak onder menupunt 'Organisatie > Digitaal-archiefsoorten' een archiefsoort voor de inkoop- en verkoopfacturen aan.

Als je hiervoor al archiefsoorten hebt kunt je deze gebruiken.

3. Vrije rubrieken bedrijfsgegevens.

Maak onder bedrijfsgegevens twee vrije rubrieken aan met de volgende gegevens:

Vrije rubriek naam	Type	Lengte	Waarde
Archiefsoort inkoop	Tekst	10	Code van het aangemaakte Archiefsoort
Archiefsoort verkoop	Tekst	10	Code van het aangemaakte Archiefsoort

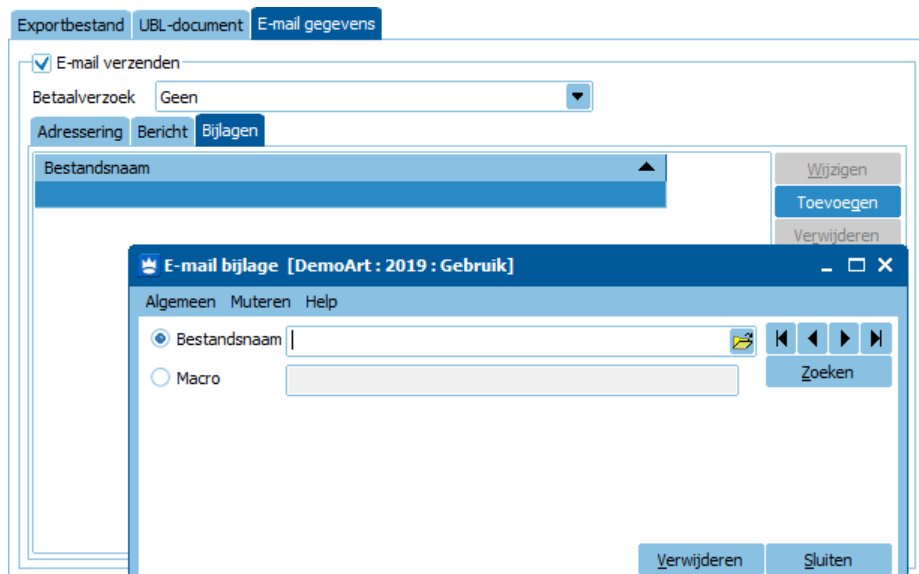
Op basis van deze gegevens moet de koppeling met Trifact365 ingesteld kunnen worden.

Voor de koppeling met Trifact365 heb je een abonnement bij Trifact365 nodig, neem voor informatie contact op met de verkoopafdeling van King.

Variabele bijlagen bij e-mailen documenten

Bij het e-mailen via King kun je variabele bijlagen meesturen (vanaf King Factureren Plus). Je kunt bijvoorbeeld aan de e-mail met de factuur de pakbon, offerte, bestelbrief van de klant of artikelinformatie toevoegen.

Bijlagen toevoegen doe je in het afdrukformaat voor e-mail. Dit vind je onder menupunt 'Diversen > Afdrukformaten'. In het tabblad E-mail gegevens heb je het tabblad Bijlagen. Hier kun je via de knop **Toevoegen** een bijlage toevoegen.



Via **Bestandsnaam** kun je een vaste bijlage toevoegen zoals de algemene voorwaarden, geef het bestand op dat je mee wilt sturen.

Voor een variabele bijlage moet je een **Macro** toevoegen, in de macro kun je gebruikmaken van de volgende variabele:

variabele	Opmerking
<documentsoort>	zoals: Orderbevestiging, Proforma-nota, Factuur, Pakbon, Aanmaning, Rekeningoverzicht of Bestelbrief
<documentnummer>	Het betreffende Factuurnummer, ordernummer of bestelnummer. Als deze variabele niet is ingevuld bij een orderdocument, bestelbrief, aanmaning of projectfactuur, dan wordt die er alsnog achtergevoegd
<documentenpad>	Voor de orderdocumenten, aanmaningen, bestelbrieven en projectfacturen kan dit pad per NAW-bestand vastgelegd worden in de Vaste gegevens.
	Voor alle overige documenten zie: de Vaste gegevens bedrijfsgegevens, tabkaart Algemeen.
<naw_nummer>	Het nummer van de debiteur of crediteur, om de documenten in een aparte map te bewaren.
<ordernaw_nummer>	Het nummer van de orderdebiteur in geval van verzamelfacturen of -pakbonnen.
	Is bij andere documenten: <naw_nummer>.
<ordernummer>	Alleen bij orderdocumenten.
<artikelnummer>	Het artikelnummer van de orderregel, bestelregel of offerteregel.
<offerte_versie>	Het offerte-versienummer, alleen bij offertes.

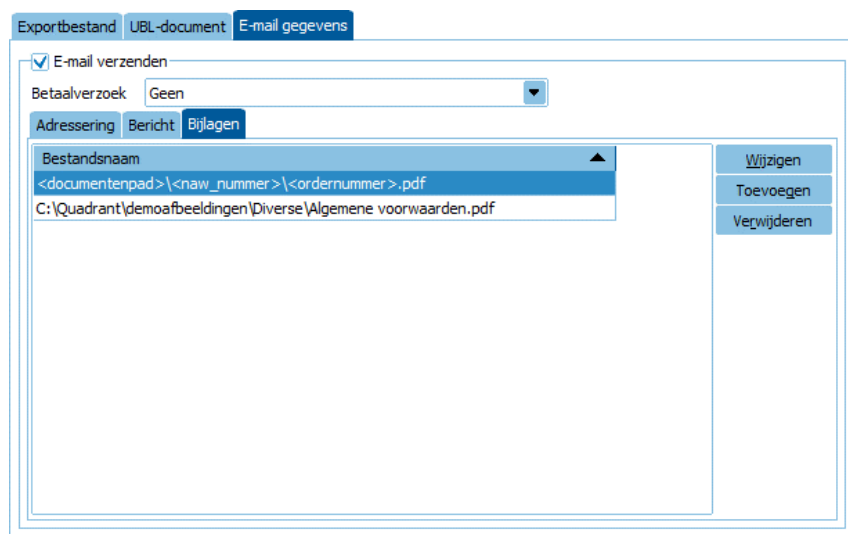
Ook kun je gebruikmaken van wildcards, een wildcard * staat voor een willekeurig aantal karakters, een wildcard? staat voor een enkel karakter.

'Alle bestanden' kun je bijvoorbeeld aanduiden als '*.*'

Bijvoorbeeld: In het geval van een factuur-, bestel- of offerteregel met artikel CDR0M70080 zijn o.a. de volgende scenario's denkbaar:

- Artikelhandleiding in pdf gaat mee.
Geen wildcards nodig, geef de bestandsnaam op o.b.v. variabelen:
<documentenpad>\<naw_nummer>\<artikelnummer>.pdf
- Artikelhandleiding in pdf en afbeelding als jpeg gaan mee.
Gebruik een Wildcard '*' in plaats van de extensie:
<documentenpad>\<naw_nummer>\<artikelnummer>.*
- Alle bestanden in de map van het artikel gaan mee.
Gebruik Wildcard * voor alle bestanden:
<documentenpad>\<naw_nummer>\<artikelnummer>*.*
- Specifieke bestanden van het artikel gaan mee (pdf's, jpg's wel, jpeg's niet)
Gebruik Wildcard ? voor een enkel karakter:
<documentenpad>\<naw_nummer>\<artikelnummer>*.???

De inrichting van e-mail met in de bijlage de algemene voorwaarden en pakbon zou er zo uit kunnen zien.



Documentnummers mogen niet voorzien zijn van voorloophuller!

Installatie King Connector

Bij een server installatie van King wordt automatisch de King Connector mee geïnstalleerd. De service wordt wel geïnstalleerd maar niet geactiveerd. Wil je gebruik maken van de King Apps dan moet de King Connector service op 'automatisch starten' gezet worden binnen de Windows Services, en eenmalig handmatig gestart worden.

Diverse wijzigingen:

Saldocontrole overslaan bij wijzigen journaalposten

In dagboekgegevens kun je Dagboeksaldo controleren aanvinken. Bij het invoeren van journaalposten in het betreffende dagboek (bv. bank of kas) moet je dan het eindsaldo van het afschrift invoeren, als het eindsaldo van het dagboek niet overeenkomt met het opgegeven eindsaldo dan geeft King een melding.

Dagboeksaldo Eur	Eindsaldo
-6.757,58	-2530,16

Deze controle bleef actief bij het wijzigen van journaalposten waardoor bij iedere wijziging opnieuw het eindsaldo ingevoerd moest worden. Deze controle is nu uitgeschakeld bij wijzigen voorlopige journaalposten behalve bij het wijzigen van bedragen.

Een gereed gemeld projectonderdeel blokkeren

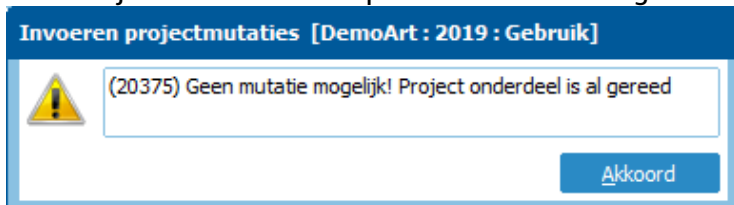
In een project kun je, in het tabblad 'Voortgang', een onderdeel van een project op gereed zetten door een vinkje te plaatsen bij *Onderdeel is gereed*.

Omschrijving	Begroot aantal	Geboekt aantal	Kostprijs	Actuele begroting	Nog te besteden
Totaal	167,00	0,00	0,00	1.025,00	0,00
Mit de... ..	167,00	0,00	0,00	1.025,00	0,00

Tot nu toe was het altijd nog mogelijk om op een gereed onderdeel te boeken.

In King 5.60 is het niet meer mogelijk om op een onderdeel te boeken dat gereed is. Zo kun je delen van een project die gereed zijn, blokkeren voor boeken.

Probeer je toch te boeken op een onderdeel dat gereed is krijg je de melding dat dit niet meer kan.



Contact- en archiefsoorten over te nemen via overnemen stamgegevens

Aan overnemen van stamgegevens zijn de volgende twee stamgegevens toegevoegd;

Overnemen van de contactsoorten van contactregistraties.

Overnemen van Digitaal archiefsoorten van het digitaal archief.

Lay-outs

De volgende zaken zijn toegevoegd aan Lay-outs

Lay-out	Veld
Afdruk bestelbrief:	veld Opmerking van de bestelling
Afdruk Projectvoortgang	veld Aantal prijsopgave

Webwinkel: extra velden toegevoegd aan beoordelen prospects

Voor het beoordelen van prospects en NAW-wijzigingen zijn de velden *BTW-nummer* en *KvK-nummer* toegevoegd.

Business-to-Business webwinkels kunnen met deze informatie hun prospects / NAW-wijzigingen beter beoordelen.

Webwinkel

OpenSSL bibliotheek is ge-update naar versie 1.0.2p

Nu ook Mollie-rekeningafschriften in te lezen

Elektronische rekeningafschriften van de betaalprovider Mollie (type MT940) zijn in te lezen en te verwerken via Bankieren.

Webservices wijzigingen

Zie voor de wijzigingen in de webservices de website van King: [Documentatie webservices.](#)

Factuurhistorie

Bij aanmaken creditororder o.b.v. historie kan de historische kostprijs worden meegenomen.